

■プライバシーポリシー

プライバシー保護に関する京王パスポートクラブの基本方針

株式会社京王パスポートクラブ（以下「当社」という。）は、法令や社会規範を遵守し、誠実かつ公正な企業活動を展開し、お客様の信頼にお応えするとともに、クレジットカードおよび現金専用カードに関する業務全般および割賦購入あっせん業務、融資等金銭貸付業務、旅行代理店業務、保険代理店業務、各種商品やチケットの販売等の適正な運営により社会的責任を全うすることを企業理念としております。

当社がお客様に質の高いサービスを提供させていただくためには、上記企業理念を踏まえ、当社固有の事業の用に供するため個人情報が不可欠であり、その情報を適切に管理し、お客様のご同意いただいた当社目的の範囲で利用させていただくことが、当社の最重要の経営課題と認識しております。

当社は、以下に掲げた事項を基本方針として、個人情報保護に万全を尽くしてまいります。

[『個人情報の取扱いに関する公表事項』は、こちらをご覧ください。](#)

1. (法令遵守)

当社は、個人情報の保護に関する法令、国が定める指針、ガイドライン、その他規則を遵守し、個人情報保護に万全を期します。

2. (管理徹底のための措置)

- (1) 当社の社内規則に従って、情報の適切な取扱いに関する社員教育の徹底、内部管理体制の構築を図り、個人情報を保護いたします。
- (2) 当社から権限を与えられた従業員だけが、業務に係る個人情報にアクセスできます。
- (3) 当社の社内規則に違反した従業員は、定められた処分に科されます。
- (4) 当社は、個人情報への不正アクセス、漏えい等のリスクに対して適切な安全管理措置を講じます。また、問題等が発生した場合には、速やかに是正措置を講じます。
- (5) 当社は、個人情報管理責任者のもと、部門毎に責任者を任命して、適切な個人情報の管理を実施します。

3. (取得)

当社は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的を明らかにし、ご本人の同意を得た上で取得します。取得いたしました個人情報を以下の範囲で収集し、保有いたします。

- (1) 入会申込書等にご記入いただいたお客様の情報
- (2) カードのご利用等で当社との取引により生じた情報・利用状況
- (3) 当社が加盟する指定信用情報機関の情報および当該機関が提携する個人信用情報機関の情報
- (4) 一般的に公開されている情報
- (5) 当社での採用・雇用に関わる情報
- (6) 電話対応を正確に行うために取得した情報

4. (利用)

当社が、お客様から取得した情報は、以下のカードサービスの提供（与信業務・債権管理業務等）および各種サービスの提供を行う目的の範囲で利用させていただきます。その目的以

外には使用せず、目的外利用をしないよう適切な措置を講じます。

- (1) 当社のクレジット事業、保険代理業、通信販売業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内・連絡のために利用する場合
- (2) 当社のマーケティング事業における市場調査・商品開発のために利用する場合
- (3) クレジットカード機能・付帯サービス等の提供のために利用する場合
- (4) 当社が提携する企業・加盟店の宣伝物・印刷物の送付等を受託し、行うために利用する場合
- (5) 電話対応を正確に行うために利用する場合

なお、当社従業者等の個人情報も取得時の利用目的範囲内で利用いたします。

5. (提供・預託)

取得した個人情報は、以下の場合を除き第三者に提供することはありません。

- (1) お客様が利用される各種サービスをご提供するために、当社と個人情報の提供に関する契約を締結した京王グループ各社および関連業務に必要最小限の情報を提供する場合
- (2) 各種業務における事務等を委託するために、十分な個人情報の保護水準にあり、かつ当社と個人情報の預託に関する契約を締結した事務処理会社等に必要最小限の情報を預託する場合
- (3) お客様にご了承いただいたうえで第三者に提供する場合
- (4) 法律により必要とされる場合

6. (正確性・最新性の確保)

当社は、氏名・住所・勤務先・決済口座等変更のお申出があった場合は速やかに対応し、個人情報を最新・正確な状態で管理するよう努めます。

7. (開示・訂正・削除および苦情・相談)

ご本人のお申出により、当社に登録されている個人情報の開示・調査請求等にお応えいたします。調査の結果、万一情報に誤りがあった場合は、速やかに当該情報の訂正または削除対応をいたします。苦情・相談に関しては、12. (お問合せ先) (プライバシー保護及び個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先) をご参照ください。

開示等の請求方法は、当社ホームページの<個人情報の取扱いに関する公表事項>をご参照ください。

8. (指定信用情報機関の利用・登録)

当社は、与信やリスク管理等の目的のために、加盟している指定信用情報機関への情報照会・利用、もしくは指定信用情報機関へ登録を行うことがあります。

9. (監査)

当社は、定期的に監査を行い、この方針を遵守いたします。

10. (継続的改善)

当社は、この方針を実行するため、監査の報告、社会情勢の変化等に基づいて、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。なお、当社では「個人情報の保

護に関する法律」施行にともない、当社事務所、営業所内におきましては従業員あるいは個人情報操作端末機を対象に、ビデオカメラによりモニタリングを実施いたしております。

11. (ダイレクトメールの送付について)

当社では、ご入会いただいたお客様の豊かな生活のお役に立つよう、様々な情報をダイレクトメールでご案内しておりますが、ご希望されないお客様は、当社のコールセンターまでご連絡くださいますようお願い申し上げます。ただし、クレジットカード業務に必要なご案内、「ご利用明細書」等に同封されておりますパンフレット類につきましては、送付除外の対象となりませんので、あらかじめご了承ください。なお、当社の加盟店等の情報をご案内する場合は、お客様の個人情報は当社で管理しておりますので、お客様ご自身が、商品のお申込み・アンケートへのご回答・資料請求等をされた場合を除きましては、加盟店等がお客様の個人情報を管理・保有をすることはございません。

12. (お問合せ先)

(プライバシー保護及び個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先)

株式会社 京王パスポートクラブ コールセンター

住 所 : 〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷一丁目2番2号

T E L : 03-3375-5550 (代表)

受付時間 : 10時00分～18時00分 (土曜日、日曜日及び祝日・年末年始を除く)

個人情報管理責任者 : 経営管理部長

13. (認定個人情報保護団体について)

当社は、以下の「個人情報の保護に関する法律」に基づく認定個人情報保護団体の会員になっております。

●一般社団法人 日本クレジット協会

[個人情報の取扱いに関する相談受付電話番号] 03-5645-3360

●一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

[個人情報保護苦情相談室電話番号] 03-5860-7565

0120-700-779

14. (匿名加工情報について)

(1) 匿名加工情報とは、個人情報を含む情報を加工することで特定の個人を識別できないようにしたうえで、個人情報を復元できないようにしたものをいいます。当社は個人情報の保護に関する法律および関連する法令等に則した方法で匿名加工情報への加工を行います。

【当社が継続的に作成する匿名加工情報に含まれる項目】

①性別、年齢、生年月、住所 (丁目まで)

②カード利用・取引履歴

③付帯サービスの利用履歴

(2) 当社が匿名加工情報を第三者に提供するときは、当該情報に含まれる項目および提供方法を下記の通りとし、提供先に当該情報が匿名加工情報である旨を明示したうえで提供いたします。

【当社が継続的に第三者に提供する匿名加工情報に含まれる項目及びその提供方法】

①第三者に提供する匿名加工情報に含まれる項目

上記(1) ①～③までの項目

②提供方法

暗号化し、電気通信回線を利用する方法

プライバシーマークについて

当社は一般財団法人 日本情報経済社会推進協会より、「プライバシーマーク」使用許諾事業者の認定を受けております。「プライバシーマーク」は、個人情報の取扱いを適切に行っていると認定された事業者に対して付与されるもので、個人情報に関する JIS 規格 (JIS Q 15001) に準拠し、個人情報保護措置を講じている事業者である証です。今後も引続き信頼にお応えできるように個人情報保護の維持・安全管理の向上に全社をあげて取り組みます。



制定日：2005年 04月 01日

最終改訂日：2018年 01月 31日

株式会社京王パスポートクラブ

代表取締役社長 水野 克彦

付表—1

個人情報の取扱いに関する公表事項

最終改定日 2018年01月31日
株式会社 京王パスポートクラブ

株式会社京王パスポートクラブ（以下「当社」といいます。）が取扱う個人情報について以下の事項を公表いたします。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

個人情報を利用する当社の業務	利用目的	利用する個人情報
●クレジットカード・ショッピングクレジット等割賦販売あつせん業務	当社との取引等の与信判断及び与信後の管理のため (例：支払能力に関する情報の収集等)	(1)
		(2)
		(3)
		(4)
●ポイントサービスに関する業務 ●融資等金銭貸付業務 ●保険代理業務	各種取引の申込受付、契約締結（与信を必要とするものを除く）のため (例：取引における期日管理、各種書類の送付、お客様名簿の作成等)	(1)
		(2)
		(3)
●ポイントサービスに関する業務 ●融資等金銭貸付業務 ●保険代理業務	当社のクレジット事業・マーケティング事業・保険事業における市場調査・商品開発のため (例：アンケート実施・データ分析)	(1)
		(2)
●ポイントサービスに関する業務 ●融資等金銭貸付業務 ●保険代理業務	当社のクレジット事業・マーケティング事業・保険事業および提携会社の事業における宣伝物・印刷物の送付等営業案内のため (例：DMの送付、懸賞企画の実施、ご案内メールの送信)	(1)
		(2)

2. 個人情報の利用目的に関する事項

個人情報を利用する当社の業務	利用目的	利用する個人情報
●クレジットカード・ショッピングクレジット等割賦販売あつせん業務	当社との取引等の与信判断及び与信後の管理のため (例：支払能力に関する情報の収集、取引における期日管理、ご利用明細書送付等)	(1)
		(2)
		(3)
		(4)
●ポイントサービスに関する業務 ●融資等金銭貸付業務 ●保険代理業務	当社が加盟する指定信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者）及び当該機関と提携する指定信用情報機関に照会し、契約者の個人情報が登録されている場合には割賦販売法第三十条の二および貸金業法第十三条の一、二、三により契約者の支払能力を調査するため (例：支払能力に関する情報の収集、クレジット契約の申込があった事実の照会及び登録、客観的な取引事実の照会および登録等)	(1)
		(2)
		(3)
		(4)
●ポイントサービスに関する業務 ●融資等金銭貸付業務 ●保険代理業務	当社のクレジット事業・マーケティング事業・保険事業における市場調査商品開発のため (例：アンケート実施・データ分析)	(1)
		(2)

	当社のクレジット事業・マーケティング事業・保険事業および提携会社の事業における宣伝物・印刷物の送付等営業案内のため (例：DMの送付、懸賞企画の実施、ご案内メールの送信)	(1) (2)
	カードの機能、付帯サービス等の提供のため	(1) (2)
	第三者（提供する旨の同意を得た当社提供先に限る）への提供のため	(1)
	電話対応を正確に行うため	(7)
	上記のほか契約または法律に基づく権利の行使、義務の履行等のため (例：犯罪収益移転防止法に基づく義務の履行、提携契約の履行、受託業務の履行、訴訟への対応等)	(1) (2) (3)

利用する個人情報の項目

- (1) 当社所定の申込書等に記載された会員等（家族会員および申込者等を含みます。）の氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、家族構成、住居状況、および会員等が申告した事項（これらの情報に変更が生じた場合、変更後の情報を含みます。）
- (2) 本取引等に関する申込日、入会日、商品名、契約額、支払回数
- (3) 本取引等に関する利用残高、返済状況
- (4) 本取引等に関する、会員等が申告した会員等の資産、負債、収入、支出、当社が収集したクレジット利用履歴及び過去の債務の返済状況等支払能力判断のための情報
- (5) 本取引等に関する会員等の住民票を当社が取得し利用することにより得た情報
- (6) 官報や電話帳等一般に公開されている情報
- (7) 電話対応を正確に行うために取得した情報

3. 第三者提供について

当社では法令に定める場合を除き、予めお客様に同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

4. 開示等請求手続きについて

当社が保有する個人情報の開示をご希望される場合は、以下の手続きで対応させていただきます。お客様ご本人以外に誤って開示することがないように、本人確認を厳格に行わせていただきますので、ご理解ご協力をお願いいたします。

[1]開示請求方法

原則、ご本人がご来店により当社所定の「個人情報開示申込書」への必要事項のご記入および「本人確認資料」を提出いただきます。お近くの京王パスポートクラブ総合カウンターへご持参のうえお手続きをお願いいたします。

(お近くに京王パスポートクラブ総合カウンターがない場合等は、下記へ簡易書留にてご郵送下さい。)

株式会社 京王パスポートクラブ 経営管理部 総務・法務担当

〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号

[2] 提出資料〈ご本人が請求される場合〉

- (1) 個人情報開示申込書 ([こちらからお取出しください。PDF 256KB](#))

参考資料：個人情報の開示について「ご案内」「手続きに関する必要事項」「記入例」

- ([こちらからお取出しください。PDF 438KB](#))

個人情報開示申込書は、京王パスポートクラブ総合カウンターでもご用意しております。
また、個人情報開示申込書の郵送をご希望の方は、下記コールセンターまでご連絡ください。

株式会社 京王パスポートクラブ コールセンター

TEL：03-3375-5550（代）

受付時間：10時00分～18時00分（土曜日、日曜日及び祝日・年末年始を除く）

- (2) 本人確認資料

〈A群：写真付〉1種類または〈B群：写真無〉2種類

〈A群：写真付〉	〈B群：写真無〉
(1) 運転免許証	(1) 各種健康保険証（写し）
(2) 旅券（パスポート）	(2) 各種年金手帳（写し）
(3) 個人番号カード	(3) 戸籍謄本（抄本）（作成日より3ヵ月以内）
(4) 写真付住民基本台帳カード	(4) 住民票（作成日より3ヵ月以内）
(5) 在留カードまたは特別永住者証明書	(5) 実印の捺印と印鑑登録証明書（捺印は印鑑登録証明書の余白。作成日より3ヵ月以内）
(6) 外国人登録証明書（在留カードまたは特別永住者証明書とみなされる期間内のものに限る）	(6) その他公的機関が発行する公的証明書（有効期限の記載がない場合は作成日より3ヵ月以内）
(7) その他公的機関が発行する写真付公的証明書	

当社にて原本確認させていただいたうえでコピーを提出いただきます。

(1)(2)につき当社にて原本確認させていただいたうえでコピーを提出いただきます。

※戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑登録証明書については交付日より3ヵ月以内のものとし、それ以外のものについては、有効期限内のものとし。

〈法定代理人が請求される場合〉

個人情報開示申込書と法定代理人自身を証明するための書類として、法定代理人に関する上記2の書類をご添付ください。また、あわせて法定代理人であることを証明する書類として、以下の該当する書類1点をご添付ください。

添付書類	具体的書類名
ご本人と親権者との関係がわかる書類	戸籍謄本
	住民票
ご本人と未成年後見人との関係がわかる書類	戸籍謄本
	裁判所の選任決定書(コピー)
	後見登記の登記事項証明書

ご本人と成年後見人との関係がわかる書類	裁判所の選任決定書(コピー)
	後見登記の登記事項証明書

※交付日より3ヵ月以内のものとしします。

[3] 開示項目

(1) 本人属性

氏名	生年月日	郵便番号	住所	電話番号	性別
メールアドレス		勤務先	決済金融機関口座		

(2) ご利用状況に関する情報

会員番号	契約年月日	利用枠	有効期限	利用残高	利用履歴
------	-------	-----	------	------	------

(3) お支払状況に関する情報

支払年月日	支払金額	支払状況
-------	------	------

[4] 開示方法

原則、請求された京王パスポートクラブ総合カウンターへご来店いただき開示回答書をお渡しいたします。また、郵送でご請求された場合は原則郵送で開示回答書をご郵送いたします。

(郵送の場合は本人限定受取郵便にて申請者の申請書記載住所宛(原則、開示対象者ご本人の当社登録住所)に書面にて回答いたします。)

開示回答書は、開示情報の期間により、お渡し(郵送)までの日数が異なります。

詳しくは、当社のコールセンターまでお問い合わせをお願いいたします。

[5] 開示手数料および徴収方法

手数料額：500円(税込) なお、郵送にて回答する場合は本人限定受取郵便のため実費として600円追加いたします。

徴収方法：

ご来社・ご来店の場合	開示請求申込時に、現金にてお支払下さい。
ご郵送の場合	小為替(ゆうちょ銀行、または郵便局発行)を申請書類に同封して下さい。

※手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

※開示の結果、当社保有の個人情報に誤り等があり、当該情報の訂正・削除を行った場合には、徴収した手数料を返金いたします。

[6] 開示請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとしします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存しその後破棄させていただきます。

[7] 「個人情報」の開示に応じない事由について

次に定める場合は、開示に応じないことといたします。当社が開示に応じられないと決定し

た場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、開示に応じない場合についても所定の手数料を頂きます。

- (1) 個人情報開示申込書に記載されている開示対象者の住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社のデータベースに登録の住所と一致しないときなどご本人様であることが確認できない場合
- (2) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の個人情報開示申込書に不備があった場合
- (4) 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- (5) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (6) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (7) 他の法令に違反することとなる場合

[8] 訂正等

万一、開示の結果、当社が保有するお客様の個人情報登録内容に誤りがあることが明らかになった場合、迅速に訂正等を行います。開示回答内容にご不明な点がございましたら、開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。必要に応じ調査を行い、迅速に対応いたします。

- (1) 調査依頼は原則ご本人（または開示請求を行った法定代理人）からのご依頼とさせていただきます。
- (2) 所定の「保有個人データの訂正等に関する申出書」および開示請求と同様のご本人確認資料をご提出願います。お申出の際は開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。なお、手数料は無料です。

保有個人データの訂正等に関する申出書 ([こちらからお取出しください。PDF 150KB](#))

参考資料：保有個人データの訂正等について「ご案内」「手続きに関する必要事項」

([こちらからお取出しください。PDF 232KB](#))