

■プライバシーポリシー

プライバシー保護に関する京王パスポートクラブの基本方針

株式会社京王パスポートクラブ（以下「当社」という。）は、法令や社会規範を遵守し、誠実かつ公正な企業活動を展開し、お客様の信頼にお応えするとともに、クレジットカードおよびポイント専用カード（現金専用カードとデジタルポイントカードを合わせた総称）に関する業務全般、保険代理店業務、銀行代理業等の適正な運営により、お客様に質の高いサービスを提供することを企業理念としております。

当社がお客様に質の高いサービスを提供させていただくためには、当社固有の事業の用に供するため個人情報が必要であり、その情報を適切に管理し、お客様から同意いただいた当社目的の範囲で利用させていただくことが、当社の社会的責務と認識しております。

当社は、以下に掲げた事項を基本方針として、個人情報保護に万全を尽くしてまいります。

1. (法令遵守)

当社は、個人情報の保護に関する法律ならびに関連法令、国が定める指針、ガイドライン、その他規則を遵守し、個人情報保護に万全を期します。

2. (安全管理措置)

当社は、取扱う個人情報の個人情報保護リスクに応じて、漏えい、滅失またはき損の防止やその他の安全管理のために、以下のとおり適切な組織的、人的、物理的ならびに技術的安全管理措置を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

- ・個人情報管理責任者を設置しています。
- ・個人データの安全管理措置を定めた規程や手順書等の整備を実施しています。
- ・当社が保有する個人情報を特定し管理するために、個人情報管理台帳を作成しています。
- ・個人データの漏えい等の事故が発生した場合に対処するための報告連絡体制を整備しています。
- ・監査等により安全管理措置が実施されていることを確認する仕組みを導入しています。

(2) 人的安全管理措置

- ・雇用契約時および委託契約時において、非開示契約その他の個人データの安全管理措置に関する事項を盛り込んだ契約を締結しています。
- ・従業員に対し、個人データの安全管理に関する教育・訓練を継続的に実施しています。

(3) 物理的安全管理措置

- ・個人データの盗難防止および機器・装置等の物理的保護のため、個人データ並びに情報システムを取扱う本社事務所、営業所において入退管理を行っています。
- ・個人情報を取扱う情報システム装置・機器、個人情報を含む文書・媒体の盗難等に対する対策を講じています。
- ・情報システム装置・機器を含む領域を保護するために、求められるセキュリティレベルを明確に定義し、それに応じたセキュリティ境界を設定しています。
- ・個人情報を取扱う電子媒体等の移送の際、漏えい等を防止するための対策を講じています。
- ・個人情報の廃棄・消去は、確実に再アクセス不可能な状態にします。

(4) 技術的安全管理措置

- ・情報システムに対する正当なアクセスであることを確認するために、アクセス権限を有す

る従業者本人であることの基本的な識別と認証を行い、個人情報へのアクセス権限を付与される従業者は、業務上の必要性から厳密に判断し、必要最小限に限定しています。

- ・個人データへのアクセスログを取得しています。
- ・情報システムへはウイルス対策ソフトを導入し、不正ソフトウェア対策を実施しています。
- ・メール送信等、情報システム使用の際は、暗号化など漏えい等を防止するための対策を講じています。

(5) 外的環境の把握について

当社は、クラウドサービスの利用や個人データの取扱いの委託等も含めて、外国において個人データを取扱う場合には、当該外国における個人情報保護に関する制度を把握した上で、安全管理措置を実施します。

3. (取得)

当社は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的を明らかにし、お客様の同意を得た上で、以下の範囲で取得します。

- (1) 所定の入会手続き等でご記入・ご入力いただいたお客様の情報
- (2) カードのご利用等で当社との取引により生じた情報・利用状況
- (3) 一般的に公開されている情報
- (4) 電話対応を正確に行うために取得した通話録音情報
- (5) 当社での採用・雇用に関わる情報
- (6) 京王グループ各社が運営するアプリ等で発番されるアプリ内識別子
- (7) 京王電鉄株式会社が株式会社パスモおよびお客様から取得した PASMO 情報
- (8) 当社が銀行代理業を行うためにお客様から取得する情報
- (9) お問い合わせ等により知り得た情報
- (10) 当社がお取引先様等と交換した名刺記載情報

4. (利用)

当社は、お客様から取得した個人情報を、以下の各種サービスの提供を行う目的の範囲で利用します。その目的以外には使用せず、目的外利用をしないよう適切な措置を講じます。

- (1) 当社のクレジット事業、ポイント事業、保険代理業、銀行代理業における宣伝物・印刷物の配信・送付等の営業案内・連絡、および各事業の円滑な運営のために利用します。
- (2) クレジットカード機能・付帯サービス等の提供のために利用します。
- (3) 当社が提携する企業・加盟店の宣伝物・印刷物を配信・送付するために利用します。
- (4) 応対品質の向上、お客様からのお申出やご要望、内容等を正確に把握し適切に電話対応を行うために利用します。
- (5) 当社は、お客様の購買履歴等の情報を分析して、当社のマーケティング事業における市場調査・施策検討・販促企画等のために利用します。
- (6) 当社は、京王グループ各社ならびにポイント参加店から提供される個人関連情報を、当社の保有する個人情報と紐づけてポイントの加減算や分析等を行うために利用します。なお、提供される個人関連情報については、当社が保有する個人情報と紐づけて利用する場合、個人情報の保護に関する法律および関連するガイドラインに従った態様（ウェブサイト上のボタンクリックを求める方法等）で同意いただいた場合のみ、取得・利用します。
- (7) 当社は、京王グループ各社に当社の保有する個人情報を加工した仮名加工情報を提供し共同利用します。京王グループ各社は、位置情報等の個人関連情報を、当社の保有する個人

情報を加工した仮名加工情報と紐づけて、お客様の行動履歴・購買履歴等を分析することによって、販促活動やマーケティング情報の把握のために利用します。

- (8) 当社は、京王電鉄株式会社が株式会社パスモおよびお客様から取得したPASMO情報を、京王電鉄株式会社より提供を受け、当社の保有する個人情報と紐づけてポイント加算・計算を行うため、また、紐づけ情報を分析し、宣伝物の配信・送付等の営業案内を行うために利用します。
- (9) 当社は、GMOリサーチ株式会社が取得したアンケートポイントに対する回答情報の提供を受け、当社の保有する個人情報と紐づけてポイント加算・計算を行うため、また、回答情報を分析し、宣伝物の配信・送付等の営業案内を行うために利用します。

なお、当社従業者等の個人情報も取得時の利用目的範囲内で利用いたします。

5. (提供)

当社は、取得した個人情報を、以下の場合を除き第三者に提供することはありません。

- (1) お客様が利用される各種サービスをご提供するために、京王グループ各社に必要最小限の情報を提供し、共同利用する場合
- (2) 保管業務や廃棄業務、ダイレクトメール等の発送業務等、各種業務における事務等を委託するために、十分な個人情報の保護水準にあり、かつ当社と個人情報の委託に関する契約を締結した事務処理会社等に、特定された利用目的の達成に必要な範囲内で個人データの取扱いの全部または一部を委託する場合
- (3) お客様に同意いただいたうえで第三者に提供する場合
- (4) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合で、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- (5) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難である場合
- (6) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (7) その他法令に基づく場合

6. (提供による取得と利用)

当社は、銀行代理業を運営するにあたり、住信SBIネット銀行株式会社において取得し、お客様の同意を得たうえで当社に提供された以下の情報を、以下の目的の範囲内で利用する場合があります。

<住信SBIネット銀行株式会社から当社に提供される情報>

- (1) お客様が京王NEOBANK支店に口座を開設いただいた際にご登録いただいた情報
- (2) 支店番号
- (3) 口座番号
- (4) 口座開設状況
- (5) 預金取引、融資取引および為替取引の履歴、お取引いただいている各種商品やサービス等の種類・ご契約日・お取引金額・残高・期日・内容その他のお客様との取引に関する事項ならびにご勤務先・ご年収その他のお客様の職業情報に関する事項、お客様の識別等に係る情報

<当社に提供される情報の利用目的>

- (1) お客様への京王ポイントその他の特典などの付与（キャンペーンの実施を含みます）のために利用します。
- (2) 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するために利用します。
- (3) 法律等に基づく権利の行使や義務の履行のために利用します。
- (4) 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等によるサービスの研究や開発のために利用します。
- (5) ダイレクトメールの発送、ソーシャルメディアやウェブサイトを用いた広告配信その他の方法による金融商品やサービスに関する各種ご提案その他当社が適切と判断した企業の様々な商品情報、サービス情報その他の営業の案内もしくは情報提供のために利用します。
- (6) その他上記に付随する目的のために利用します。

7. (共同利用)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、以下のとおりお客様の個人情報を共同利用させていただきます。

(1) 共同して利用される個人データの項目

- ①氏名、生年月日、性別、住所、電話番号など、所定の入会申込書ならびにオンライン申込等でご記入、ご入力いただいたお客様の属性に関する情報
- ②入会日ならびにご利用金額やご利用店舗、ポイントの加算・利用・残高情報等、お客様の利用状況およびお客様と当社の契約内容に関する情報
- ③氏名、生年月日、性別、住所、電話番号など、京王NEOBANK支店に口座を開きいただいた際にご登録いただいたお客様の属性に関する情報
- ④お客様からのお問合せ等により知り得た情報
- ⑤当社がお取引先様等と名刺交換した際の個人情報（氏名、会社名、住所、郵便番号、電話番号、メールアドレスなどの名刺記載情報）

(2) 共同して利用する者の範囲（各社の詳細については、以下のWEBサイトをご覧ください。）

- ・京王グループ各社 (<https://www.keio.co.jp/group/index.html>)

(3) 利用目的

共同して利用される個人データの項目	利用目的
7. (1) ①～④	<ul style="list-style-type: none">・当社および京王グループ各社が取扱う商品・サービスの提供、およびポイント事業の円滑な運営のため・当社および京王グループ各社が行っている事業に関する市場調査・商品開発のため・当社および京王グループ各社が行っている事業に関する付帯サービス等の提供のため・当社および京王グループ各社が行っている事業に関する宣伝印刷物の配信・送付等による営業案内のため（お客さまの取引履歴等の情報を分析して、お客さまのニーズに合った関連商品・サービスに関する営業案内を行なうことを含みます。）
7. (1) ⑤	<ul style="list-style-type: none">・上記利用目的に関する業務上の通知・連絡・情報共有を行うた

	め
--	---

(4) 共同利用する個人データの管理について責任を有する者

共同して利用される個人データの項目	共同利用する個人データの管理について責任を有する者
7. (1) ①～④	株式会社京王パスポートクラブ 住所：東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号 代表者：安永 克彦
7. (1) ⑤	京王電鉄株式会社 (住所・代表者名は こちら をご確認ください。)

8. (正確性・最新性の確保)

当社は、お客様の個人データの正確性・最新性を確保するため、お名前やご住所等の変更のお申出があった場合は、速やかに対応します。

9. (開示・訂正・削除および苦情・相談)

当社は、ご本人またはその代理人のお申出により、当社に登録されている保有個人データの開示のご請求があったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します。

- ・法令等に抵触するもの、当社事業活動に支障が及ぶ可能性があるとして当社が判断したもの
- ・ご本人または第三者の生命、身体または財産に危害がおよぶおそれのあるもの
- ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのあるもの
- ・国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- ・犯罪の予防、鎮圧または捜査その他の公共安全と秩序維持に支障がおよぶおそれのあるもの

また、開示しない場合には、遅滞なくその旨を回答します。そして、ご本人またはその代理人から、当該保有個人データに関して、訂正、追加、削除、または利用の停止、消去、第三者提供の停止のご請求があった場合は、調査のうえ、法令に従って対応させていただきます。当社の個人情報の取扱いに関する質問又は苦情につきましては、13. (お問合せ先) (個人情報の取扱いに関する相談や苦情の連絡先) をご参照ください。

開示等の請求方法は、当社ホームページの[<個人情報の取扱いに関する公表事項>](#)をご参照ください。

10. (監査)

当社は、定期的に監査を行い、この方針を遵守いたします。

11. (継続的改善)

当社は、この方針を実行するため、監査の報告、社会情勢の変化等に基づいて、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。なお、当社では個人データの取扱いに関する従業員の監督、その他安全管理措置の一環として、当社事務所、営業所内において従業員あるいは個人情報操作端末機を対象に、ビデオカメラによりモニタリングを実施しております。

12. (ダイレクトメールの送付について)

当社では、ご入会いただいたお客様の豊かな生活のお役に立つよう、様々な情報をダイレクトメールでご案内しておりますが、ご希望されないお客様は、当社のコールセンターまでご連絡くださいますようお願いいたします。ただし、クレジットカード業務に必要なご案内、ご利用明細書等に同封されておりますパンフレット類につきましては、送付除外の対象となりませんので、あらかじめご了承ください。

13. (お問合せ先)

(個人情報の取扱いに関する質問や苦情の連絡先)

当社の個人情報の取扱いに関する質問又は苦情につきましては、以下にお問い合わせください。

株式会社 京王パスポートクラブ コールセンター

住 所 : 〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号

T E L : 03-3375-0114

受付時間 : 10時00分～17時00分(土曜日、日曜日および祝日・年末年始を除く)

14. (認定個人情報保護団体について)

当社は、以下の個人情報保護法に基づく認定個人情報保護団体の準会員です。

●一般社団法人 日本クレジット協会

[個人情報の取扱いに関する消費者相談窓口] 03-5645-3360

15. (匿名加工情報について)

匿名加工情報とは、特定の個人を識別することができないよう個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたものをいいます。当社が今後、匿名加工情報を作成し、利用もしくは第三者に提供する場合は、あらかじめホームページで公表いたします。

16. (仮名加工情報について)

当社は、他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないよう加工した仮名加工情報を作成し、以下のとおり、京王グループ各社と共同利用します。

(1) 共同して利用する個人に関する情報の項目

7. (共同利用) の (1) 共同して利用される個人データの項目から、氏名ならびに個人識別符号の全部を除いた項目

(2) 共同して利用する者の範囲

7. (共同利用) と同じ

(3) 利用目的

7. (共同利用) と同じ

また当社および京王グループ各社は、京王グループ各社が運営するアプリ等で位置情報提供を許諾したお客様からデータを収集し、当社が保有するお客様の個人情報から当該個人情報に含まれる記述・個人識別符号を削除し、他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないよう加工した仮名加工情報を紐づけたうえで、お客様の行動履歴・購買履歴等を分析することによって、販促活動やマーケティング情報の把握に利用します。

(4) 共同利用する個人データの管理について責任を有する者

株式会社京王パスポートクラブ

住所：東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号

代表者：安永 克彦

当社は、仮名加工情報について、個人情報の保護に関する法律を遵守して安全管理のための措置を講じます。

17. (Cookie について)

当社のサイトでは、アクセスいただいた方に効果的な広告を配信するため、一部のコンテンツについて Cookie を使用しています。Cookie とは、サイトにアクセスした際にブラウザに保存される情報で、お客様のお名前やメールアドレスなどの個人情報を取得することはございません。お客様はブラウザの設定により、Cookie を使用しないようにすることもできます。

制定日：2005年04月01日

最終改訂日：2024年04月01日

株式会社京王パスポートクラブ
東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号
代表取締役社長 安永 克彦

付表－1

個人情報の取扱いに関する公表事項

最終改訂日 2024年04月01日
株式会社 京王パスポートクラブ

株式会社京王パスポートクラブ（以下「当社」といいます。）が取扱う個人情報について以下の事項を公表いたします。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

個人情報を利用する 当社の業務	利用目的	利用する 個人情報
●クレジットカード およびポイント専用 カードに関する業務 ●ポイントサービス に関する業務 ●保険代理業務	各種取引の申込受付、契約締結のため （例：取引における期日管理、各種書類の送付、お客様名簿の作成等）	(1) (2)
	当社のクレジット事業・ポイント事業・マーケティング事業・保険事業にお ける市場調査・施策検討・販促企画等のため （例：アンケート実施・データ分析）	(1) (2)
	当社のクレジット事業・ポイント事業・マーケティング事業・保険事業およ び提携会社の事業における宣伝物・印刷物の配信・送付等営業案内のため （例：DMの送付、懸賞企画の実施、ご案内メールの送信）	(1) (2)

2. 個人情報の利用目的に関する事項

個人情報を利用する 当社の業務	利用目的	利用する 個人情報
●クレジットカード およびポイント専用 カードに関する業務 ●ポイントサービス に関する業務 ●保険代理業務	当社のクレジット事業・ポイント事業・マーケティング事業・保険事業にお ける市場調査・施策検討・販促企画等のため （例：アンケート実施・データ分析）	(1) (2)
	当社のクレジット事業・ポイント事業・マーケティング事業・保険事業およ び提携会社の事業における宣伝物・印刷物の配信・送付等営業案内のため （例：DMの送付、懸賞企画の実施、ご案内メールの送信）	(1) (2)
	カードの機能、付帯サービス等の提供のため	(1) (2)
	第三者（提供する旨の同意を得た当社提供先に限る）への提供のため	(1)
	電話対応を正確に行うため	(4)
	上記のほか契約または法律に基づく権利の行使、義務の履行等のため （例：犯罪収益移転防止法に基づく義務の履行、提携契約の履行、受託業務 の履行、訴訟への対応等）	(1) (2)

利用する個人情報の項目

- (1) 所定の入会手続き等で取得した会員等（家族会員および申込者等を含みます。）の氏名、生年月日、住所、電話番号、および会員等が申告した事項（これらの情報に変更が生じた場合、変更後の情報を含みます。）
- (2) 本取引等に関する申込日、入会日、利用店舗、利用金額、ポイント加算情報、ポイント利用情報、ポイント残高情報等
- (3) 官報や電話帳等一般に公開されている情報

(4) 電話対応を正確に行うために取得した通話情報

3. 第三者提供について

当社では法令に定める場合を除き、予めお客様に同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

4. 包括信用購入あっせん業の廃業以前に利用していた個人情報の項目について

当社で発行していた京王パスポートカード（クレジット）に関するサービス終了ならびに包括信用購入あっせん業の廃業（2020年3月31日付）に伴い、以下の個人情報は取得・利用を終了いたしました。ただし、下記5の開示請求手続きについては対応いたします。

- ・京王パスポートカード（クレジット）に関する利用残高、返済状況
- ・京王パスポートカード（クレジット）に関する会員等の住民票を当社が取得し利用することにより得た情報

5. 開示等請求手続きについて

当社が保有する個人情報の開示をご希望される場合は、以下の手続きで対応させていただいております。お客様ご本人以外に誤って開示することがないように、本人確認を厳格に行わせていただきますので、ご理解ご協力をお願いいたします。

[1] 開示請求方法

原則、ご本人がご来店により当社所定の「[個人情報開示申込書](#)」への必要事項のご記入および[本人確認資料](#)をご提出いただきます。お近くの京王パスポートカウンターへご持参のうえお手続きをお願いいたします。

（お近くに京王パスポートカウンターがない場合等は、下記経営管理部 総務担当まで簡易書留にてご郵送ください。）

なお当社では、電子メールに添付して送信する方法等の電磁的記録の提供方法につきましては、開示請求者ご本人のメールアドレスであることの確認が難しく、なりすまし等のリスクを伴うこと、また、ご申告いただいたメールアドレスに誤りがあった場合など誤送信のリスクを伴うこと、それらリスク回避のためには、当社とご本人それぞれでの確認や対策実施の負担がかかることから、原則対応しておりません。

株式会社 京王パスポートクラブ 経営管理部 総務担当

〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷1丁目2番2号

[2] 提出資料（ご本人が請求される場合）

(1) 個人情報開示申込書

個人情報開示申込書は、京王パスポートカウンターでもご用意しております。また、個人情報開示申込書の郵送をご希望の方は、下記コールセンターまでご連絡ください。

株式会社 京王パスポートクラブ コールセンター

TEL：03-3375-0114

受付時間：10時00分～17時00分（土曜日、日曜日および祝日・年末年始を除く）

(2) 本人確認資料

〈A群：写真付〉1種類または〈B群：写真無〉2種類

〈A群：写真付〉
(1) 運転免許証（運転経歴証明書）
(2) 旅券（パスポート）
(3) マイナンバーカード
(4) 写真付住民基本台帳カード
(5) 在留カードまたは特別永住者証明書
(6) その他公的機関が発行する写真付公的証明書

当社にて原本確認させていただいたうえでコピーを提出いただきます。

〈B群：写真無〉
(1) 各種健康保険証（写し）
(2) 各種年金手帳（写し）
(3) 戸籍謄本（抄本）（作成日より3ヵ月以内）
(4) 住民票（作成日より3ヵ月以内）
(5) 実印の捺印と印鑑登録証明書（捺印は印鑑登録証明書の余白。作成日より3ヵ月以内）
(6) その他公的機関が発行する公的証明書（有効期限の記載がない場合は作成日より3ヵ月以内）

(1) (2) につき当社にて原本確認させていただいたうえでコピーを提出いただきます。

※新デザイン旅券（2020年2月4日（火）以降申請のもの）ご提出の場合は、現住所の確認ができないため、併せて領収証書などのご提出が必要です。

※戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑登録証明書については交付日より3ヵ月以内のものとし、それ以外のものについては、有効期限内のものとし、

〈法定代理人が請求される場合〉

個人情報開示申込書と法定代理人自身を証明するための書類として、法定代理人に関する上記〔2〕(2)の書類をご添付ください。また、あわせて法定代理人であることを証明する書類として、以下の該当する書類1点をご添付ください。

添付書類	具体的書類名
ご本人と親権者との関係がわかる書類	戸籍謄本
	住民票
ご本人と未成年後見人との関係がわかる書類	戸籍謄本
	裁判所の選任決定書(コピー)
	後見登記の登記事項証明書
ご本人と成年後見人との関係がわかる書類	裁判所の選任決定書(コピー)
	後見登記の登記事項証明書

※交付日より3ヵ月以内のものとし、

[3] 開示項目

(1) 本人属性

氏名	生年月日	郵便番号	住所	電話番号	性別
メールアドレス	勤務先	決済金融機関口座			

(2) ご利用状況に関する情報

会員番号	契約年月日	利用枠	有効期限	利用残高	利用履歴
------	-------	-----	------	------	------

(3) お支払状況に関する情報

支払年月日	支払金額	支払状況
-------	------	------

[4] 開示方法

原則、請求された京王パスポートカウンターへご来店いただき開示回答書をお渡しいたします。また、郵送でご請求された場合は原則郵送で開示回答書をご郵送いたします。

(郵送の場合は、やむを得ない理由があり、当社が認めた場合以外は、本人限定受取郵便にて申請者の申請書記載住所宛（原則、開示対象者ご本人の当社登録住所）に書面にて回答いたします。)

開示回答書は、開示情報の期間により、お渡し（郵送）までの日数が異なります。

[5] 開示手数料および徴収方法

手数料額：500 円（税込） なお、郵送にて回答する場合は本人限定受取郵便のため実費として600 円追加いたします。

徴収方法：

ご来社・ご来店の場合	開示請求申込時に、現金にてお支払ください。
ご郵送の場合	小為替（ゆうちょ銀行、または郵便局発行）を申請書類に同封してください。

※手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

※開示の結果、当社保有の個人情報に誤り等があり、当該情報の訂正・削除を行った場合には、徴収した手数料を返金いたします。

[6] 開示請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存しその後破棄させていただきます。

[7] 個人情報の開示に応じない事由について

次に定める場合は、開示に応じないことといたします。当社が開示に応じられないと決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。また、開示に応じない場合についても所定の手数料を頂きます。

- (1) 個人情報開示申込書に記載されている開示対象者の住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社のデータベースに登録の住所と一致しないときなどご本人であることが確認できない場合
- (2) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- (3) 所定の個人情報開示申込書に不備があった場合
- (4) 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- (5) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (6) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (7) 他の法令に違反することとなる場合
- (8) その他、当社プライバシーポリシー9.（開示・訂正・削除および苦情・相談）に該当する場合

[8] 訂正等

万一、開示の結果、当社が保有するお客様の個人情報登録内容に誤りがあることが明らかになった場合、迅速に訂正等を行います。開示回答内容にご不明な点がございましたら、開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。必要に応じ調査を行い、迅速に対応いたします。

- (1) 調査依頼は原則ご本人（または開示請求を行った法定代理人）からのご依頼とさせていただきます。
- (2) 所定の「[保有個人データの訂正等に関する申出書](#)」および開示請求と同様のご本人確認資料をご提出願います。お申出の際は開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。なお、手数料は無料です。

[9] 利用停止等

ご本人から、ご本人の同意のない目的外利用や不適正な取得等が行われているという理由等によって、保有個人データの利用停止、消去を請求された場合、その請求に理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止、消去を行います。

- (1) 調査依頼は原則ご本人（または開示請求を行った法定代理人）からのご依頼とさせていただきます。
- (2) 所定の「[保有個人データの利用停止等に関する申出書](#)」および開示請求と同様のご本人確認資料をご提出願います。お申出の際は開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。なお、手数料は無料です。

[10] 第三者提供の停止

ご本人から、ご本人の同意のない第三者提供が行われているという理由によって、保有個人データの第三者提供の停止を請求された場合、その請求に理由があると判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者提供の停止を行います。

- (1) 調査依頼は原則ご本人（または開示請求を行った法定代理人）からのご依頼に限ります。
- (2) 所定の「[保有個人データの利用停止等に関する申出書](#)」および開示請求と同様のご本人確認資料をご提出願います。お申出の際は開示回答書記載の担当部署までご連絡ください。なお、手数料は無料です。